

# 保証委託申込書

# 個人用

本人確認ご希望時間  
 ①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時  
※ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。  
 ※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。

申込日(西暦) 20 年 月 日

入居予定日(西暦) 20 年 月 日

お申込者様ご記入欄

申込者は、個人情報別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

氏名(自署)	フリガナ	性別	男 女	生年月日	西暦	年	月	日	( )	歳		
配偶者の有無	有・無	国籍		携帯電話								
自宅電話	-	都道府県		現住所	〒							
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> その他 ( )											
職業	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約(準)社員 <input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他 ( )											
勤務先名	フリガナ	勤務先電話		都道府県								
業種		部署		勤務先住所	〒							
月収	万円	勤続年数	年	ヶ月								
入居者様	<input type="checkbox"/> 申込者ご本人のみ <input type="checkbox"/> 申込者および同居人 <input type="checkbox"/> 申込者以外    ※下欄に記入しきれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。											
氏名	フリガナ	性別	男・女	続柄		生年月日	西暦	年	月	日	( )	歳
氏名		性別	男・女	続柄		生年月日	西暦	年	月	日	( )	歳

ご本人様の同意を得た上でご記入ください。固定電話もしくは携帯電話でご連絡が可能な方をご記入ください。

緊急連絡先	氏名	フリガナ	性別	男 女	固定電話	-	-
					携帯電話	-	-
	生年月日	西暦	年	月	日	歳	続柄
							<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )    国籍
	住所	〒					
		都道府県					

外国籍の方は以下のご記入もお願いします。

■ 本国の緊急連絡先

・原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方(二親等内の親族)をお願いいたします。  
 ・審査時に国際電話でご本人確認をさせていただく場合があります。

氏名	フリガナ	性別	男 女	固定電話	
				携帯電話	
生年月日	西暦	年	月	日	( )
					歳
				続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他 ( )    国籍
住所					

通信欄

取扱会社様ご記入欄

使用用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等)	事業内容 ( )	①家賃		円
物件名		号室	②共益費		円
物件住所	〒		③駐車場		円
	都道府県		④その他固定費		円
敷金		円	合計	①+②+③+④	円
		礼金			円

■ 管理会社(元付) ※支店名もご記入ください。    ■ 仲介会社(客付) ※支店名もご記入ください。

社名		社名	
住所	担当	住所	担当
TEL		TEL	
FAX		FAX	
審査結果送付先	<input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 仲介会社		

**FAX** 株式会社 Casa 審査課  
 FAX 0800-888-1515  
<お申込に関する問合せ>  
 TEL 03-5339-1049

[注意事項]  
 ・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。  
 ・不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。  
 ・内容を確認させていただくため、審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただきます場合がございます。  
 ・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。  
 ・在籍確認、および緊急連絡先等ご連絡する場合がございますので、予めご了承ください。

※チェックがない場合は、管理会社へ結果を送付させていただきます。

お申込者各位

- お申込み前に、別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」を必ずご確認ください。
- ハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明・記入漏れがあると、審査にお時間がかかる場合があります。
- お勤めの方には“株式会社Casa”名で在籍確認（TEL）をする場合がありますが、社会保険証（勤務先の記載あり）のご提示がある場合は、在籍確認を省略いたします。
- 緊急連絡先の方に、確認のお電話をする場合があります。
- 審査内容、結果理由についてはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。

ご本人確認のため、お電話をさせていただく場合がありますのでご希望時間を選択してください。審査内容によってはお電話をしない場合もあります。希望時間以外にもお電話をする場合があります。

#### 緊急連絡先について

- 原則20歳以上かつ3親等内の親族の方
- 日本国内に在住の個人（法人不可）
- 日本語で会話が可能な方
- 生活保護受給者の場合は、役所ご担当者、ケースワーカーの方も可能
- 契約者と別世帯で、入居者以外の方

#### 外国籍の方の場合

本国の緊急連絡先情報のご記入をお願いいたします。

別途入居予定の方がいる場合は、別紙書面で同様の情報のご提出をお願いいたします。

保証委託申込書 個人用		本人確認ご希望時間 ①9時~12時 ②12時~15時 ③15時~18時 <small>※ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。 ※ご希望内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。</small>	申込日 (西暦) 20 年 月 日	入居予定日 (西暦) 20 年 月 日					
<p>申込者は、個人情報取扱規程「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。</p>									
お申込者様ご記入欄	氏名(自署) フリガナ <b>カーサ タロウ</b> <b>カーサ 太郎</b> 男	生年月日 19 ** 年 01 月 22 日 ( ** 歳)	国籍 日本	配偶者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
	自宅電話 03 - 1234 - 1234	携帯電話 090 - 1234 - 1234	現住所 〒 東京 都 新宿区西新宿2-6-1 〇〇ビル 205	転居理由 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	職業 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約(準)社員 <input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他 ( )	勤務先名 フリガナ <b>カブシキガイシャカーサ</b> <b>株式会社Casa</b>	勤務先住所 〒 0000 - 0000 東京 都 新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル30F	月収 〇〇 万円 勤続年数 2 年 5 ヶ月	入居者様 <input type="checkbox"/> 申込者ご本人のみ <input checked="" type="checkbox"/> 申込者および同居人 <input type="checkbox"/> 申込者以外 合計 2 名				
	フリガナ <b>カーサ ハナコ</b> <b>カーサ 花子</b> 女	生年月日 19 ** 年 05 月 10 日 ( ** 歳)	国籍 日本	続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	フリガナ <b>カーサ ハナコ</b> <b>カーサ 花子</b> 男	生年月日 19 ** 年 05 月 10 日 ( ** 歳)	国籍 日本	続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
使用用途 <input checked="" type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等)	事業内容 ( )	①家賃 53000 円	②共益費 3000 円	③駐車場 3000 円	④その他固定費 0 円	合計 ①+②+③+④ 59000 円			
物件名 <b>コーポ・カーサ</b>	物件住所 〒 0000 - 0000 神奈川県 横浜市 〇〇 1-2-3	敷金 53000 円	礼金 0 円	管理会社 (元付) ※支店名もご記入ください。 株式会社Casa不動産 東京都港区〇〇3-4-5 〇〇ビル3F 担当 〇〇	仲介会社 (寄付) ※支店名もご記入ください。 傘不動産株式会社 神奈川県横浜市〇〇〇 1-2-3 横浜ビル3F 担当 〇〇	TEL 03 - 1234 - 1234	TEL 03 - 1234 - 1234	FAX 03 - 5678 - 5678	FAX 03 - 5678 - 5678
FAX 株式会社Casa 審査課 FAX 0800-888-1515 <お申込に関する問合せ> TEL 03-5339-1049		[注文中] 記入は必ず申込本人自署にて、漢字でハッキリとご記入をお願いします。不鮮明、記入漏れ等がございます。審査にお時間がかかります。内容が不明な点については、審査日 03-5339-1049 からお電話をさせていただきます。住所、氏名、電話番号、勤務先、収入等をご記入ください。住所、氏名、電話番号、勤務先、収入等をご記入ください。住所、氏名、電話番号、勤務先、収入等をご記入ください。		審査結果送付先 <input type="checkbox"/> 管理会社 <input checked="" type="checkbox"/> 仲介会社 <small>※チェックがない場合は、管理会社へ結果を送付させていただきます。</small>		CS202019			

# 《入居申込申請書（個人用）》 西暦 年 月 日

物件住所										
物件名	号室									
賃貸条件	月額賃料	円	共益費	円	その他	( ) 円				
	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	償却	ヶ月	入居希望日	月	日	
フリガナ氏名						男・女 西暦				
						生年月日 S・H 年 月 日 歳				
現住所	〒 ☒ メールアドレス @									
電話番号	( )			携 帯	( )					
勤務先名				業 種			所属部署			
勤務先住所										
電話番号	( )			勤務年数		年 収	万			
転居理由										
入居者	フリガナ氏名	年齢	続柄	携帯番号						
フリガナ氏名						男・女 (申込者との続柄)				
□連帯保証人						生年月日 S・H 年 月 日 歳				
□緊急連絡先										
現住所	〒									
電話番号	( )			携 帯	( )					
勤務先名				所属部署						
勤務先住所	Tel ( )									
業 種				勤務年数		年 収	万			
上記の通り相違ありませんから、入居申し込みを致します。										
但し、本記載内容が事実と相違するときは、申し込みに対する一切の権利を放棄することを誓約します。										
年 月 日 申込者氏名 ㊞										

## 個人情報の取り扱いについて

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、下記書類を必要に応じてご提出頂くことになります。  
下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用のほか、次の目的で利用致します。

- 不動産の賃貸借契約の相手方を探求すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- 不動産の賃貸借、媒介、管理等に必要とする情報を提供すること
- 1、2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記・評価等に関わる司法書士・不動産鑑定士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること  
なお、契約の相手方探求のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。  
(1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。  
(2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。  
  - 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他の必要な項目です。
  - 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
  - ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。
- 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
- お客様からのお問い合わせに際して及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること
- 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行うこと  
なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがあります。  
  - 提供される情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
  - 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
  - ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。
- 市場動向分析を行うこと

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
お客様受付カード等やサイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供をできるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退去時に、物件の状態を確認するため
鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃貸借契約締結に関する代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引士が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払をうながすため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確認書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため

### <契約時必要書類他>

- 入居者全員の住民票と契約者の印鑑
- 連帯保証人引受承諾書と印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内）
- ご契約金

### <申込時必要書類他>

- 宅建ハトさん保証 保証委託申込書 □本紙 入居申込申請書《個人》
- 本人確認書類 [運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / 在留カード 等]
- 生活保護の方は [保護受給証明書] と [住基カード / 世帯票(両面) / 住民票 等]

