

宅建ハトさん保証 保証委託申込書



家賃債務保証業者登録
国土交通大臣(1)第70号

FAX 0120-43-8103 MAIL:shinsa@hatosan-g.jp

申込日	西暦	年	月	日	2022年8月版
個人情報取扱いについて	本申込書に記載された個人情報、当該物件の所有者、貸主、仲介業者管理業者、連帯保証人、家賃保証会社、家賃債務保証情報取扱機関以外に提供されることは一切ありません。 ※個人情報の取扱いに関する同意条項（別紙）をご確認・ご署名・ご捺印の上、本申込書と併せてご提出ください。				

アプラス家賃サービスは、株式会社アプラス（以下、「会社」といいます）が、申込者（以下、「私」といいます）からの委託により申込物件に係る賃貸借契約に基づき貸賃人に支払う賃借費用を貸賃人（賃借人代理人、集金業務委託会社兼保証会社を含む。以下「貸賃人等」といいます）に立替払いをする制度（以下「本制度」といいます）です。私は、入居申込に際して貸賃人等に提供した私の個人情報及び賃貸借契約内容等が貸賃人等から会社に提供されること、また、当該情報が「個人情報の取扱いに関する同意条項」及び「本制度利用に関する注意点」に基づき取り扱われることに同意のうえ本制度を申し込みます。※本制度を利用し、賃貸借契約に基づく水道・ガス・光熱費等の変動費等のその他費用の立替払いを委託する場合は、月額支払合計金が変動することがあります。「本制度利用に関する注意点」・本制度の利用に関して、お客様の情報が個人信用機関に「カード商品」の名称で登録されます。・毎月27日に翌月の賃借費用及び会社所定の事務手数料を加算した額をお引き落しいたします。・私は、本制度の結果について、結果の如何に関わらず会社から貸賃人等に通知されることに承諾します。・審査承認後は、別途、会社との間で本制度の家賃サービス契約を締結する必要があります。上記記載内容に相違なく入居申込致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。また、個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。

太枠内のすべて漏れなくご記入ください。該当チェックボックスに☑をお願い致します。										
フリガナ				電話番号	携帯電話					
氏名(自署)	男・女				固定電話					
生年月日	西暦	年	月		日(歳)					
現住所	☐ 申込物件同室に入居中 〒									
現住居形態	<input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 居候 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 社宅/寮 <input type="checkbox"/> その他()	家族形態 <input type="checkbox"/> 独身(家族別居) <input type="checkbox"/> 既婚・子供なし <input type="checkbox"/> 独身(家族同居) <input type="checkbox"/> 既婚・子供()人						
勤務先	名称	フリガナ			勤続年数	年				
	所在地	〒			電話番号					
	業種	<input type="checkbox"/> IT関連 <input type="checkbox"/> 運輸 <input type="checkbox"/> 小売/サービス <input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 土木建築 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 不動産								
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 無職								
	税込年収	万円	所属		役職					
入居者・使用者(賃借人除く)	☐ 申込者(賃借人)のみ ☐ 同居人有 ☐ 申込者以外 ↓同居人有と申込者以外の場合は以下入居者欄にご記入ください									
	フリガナ	男・女	西暦	年	月	日(歳)	続柄	職業	税込年収	万円
	フリガナ	男・女	西暦	年	月	日(歳)				万円
	フリガナ	男・女	西暦	年	月	日(歳)				万円
転居理由	居住用	<input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 手狭 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 就職/入学 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 通勤 <input type="checkbox"/> その他()								
	事業用	<input type="checkbox"/> 新規開業のため <input type="checkbox"/> 支店等開設のため <input type="checkbox"/> 移転のため <input type="checkbox"/> その他()								

事業用で新規開業または、設立・創業から1年以内の場合は以下にご記入をお願いします。									
代表者経歴(前職・前勤務先等)				事業内容 具体的に記入してください (例: Webコンテンツ制作、美容室、居酒屋等)					
事業の見通し(月売上・利益予定)	月額売上高	万円	売上原価経費等	万円	利益	万円			

審査に必要な書類 ※下記以外に必要な書類がある場合は個別にご連絡いたします。									
居住用	●本人確認書類(運転免許証、健康保険証、学生証、外国籍の場合は在留カードなど) ●収入証明(確定申告書、内定通知書、年金受給者証明書、生活保護決定通知書など)			駐車場	●使用者の運転免許証 ・使用者が外国籍の場合は在留カード				
事業用	賃料が50万円以下の場合				賃料が50万円超の場合				
	既存	●本人確認書類(運転免許証、健康保険証、外国籍の場合は在留カードなど) ●物件概要図(マイソック等)			既存	●本人確認書類 ●物件概要図 ●直近確定申告書			
	新規開業	●本人確認書類 ●物件概要図 ●預金通帳の写し ●上記の表へのご記入			新規開業	●本人確認書類 ●物件概要図 ●預金通帳の写し ●弊社書式の事業計画書			

↓該当チェックボックスに☑をお願い致します。										
連絡人詳細	☐ 緊急連絡先のみ		☐ 連帯保証人(下記連絡人を保証委託契約の連帯保証人として申込)			☐ 親権者				
	フリガナ				申込人との関係	電話番号	携帯電話			
	氏名	男・女				電話番号	固定電話			
	生年月日	西暦	年	月	日(歳)					
	現住所	〒								
勤務先	名称				電話番号					
	所在地	〒			勤続年数	年				
	業種			所属			役職			
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営								

お申込者様(連帯保証人・緊急連絡先・親権者様)には、お申込確認を下記番号よりご連絡する場合がございます。

審査専用ダイヤル **TEL 03-6625-7800** または **0120-870-650**
(集金代行居住用プランの場合は、TEL 0570-200-711)

↓該当のプランに☑をお願いします。										
商品プラン	☐ 報告型 ☐ 居住用【☐ 50プラン ☐ 70プラン ☐ 100プラン ☐ 連帯保証人切替 ☐ 他社切替 ☐ その他()】 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ 駐車場単体 ☐ その他()									
	☐ 集金代行型(賃借人口座から自動引落) 保証委託申込書兼アプラス家賃サービス申込書 ☐ 居住用【☐ 50プラン(引落手数料0円) ☐ 連帯保証人切替 ☐ 他社切替】 ☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ 駐車場単体 ☐ その他()									
不動産会社記入欄	物件名				号室			物件住所		
	①賃料	円			③駐車場	円		敷金・保証金	円	
	②共益費・管理費	円			④その他費用	円		敷引(解約引き)	円	
	⑤月額賃料合計(①+②+③+④)	円						①~⑤の金額は税込金額でのご記入をお願いします		
	取次店情報									
会社名 住所、電話番号 担当者名		トミヒサハウジング株式会社 東京都荒川区荒川5-4-2-101 03-3805-2522				FAX番号 (審査回答書送付先)		03-3805-0080		

備考欄				仲介会社名	電話番号()				
-----	--	--	--	-------	---------	--	--	--	--

宅建ブレインズ【個人情報取扱いに関する同意条項】

株式会社宅建ブレインズ【個人情報に関する取扱いについて(個人情報保護に関する基本方針)】

当社は、個人情報保護の重要性に鑑み、また、保険代理業および家賃債務保証業に対する社会の信頼をより向上させるため、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について適切な処置を講じます。当社は、従業者および業務提携先等への教育・指導を徹底し、個人情報の適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応し、当社の個人情報取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。なお、家賃債務保証業に関する個人情報の取扱いについては、本保護方針のほか、後記の「家賃債務保証業に関する個人情報保護方針(追加)」に基づくものとします。

■ 個人情報の取得…当社は、業務上必要な範囲内かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。例えば、以下のような情報源から個人情報を取得することがあります。・保険代理店業として保険提案書、お見積り、保険申込書等を作成するために、お客さまから個人情報が提供される場合　・家賃債務保証の新規申込みなど、お客さまにご記入・ご提出いただく書類等により直接あるいは間接的(当社取次店など)に提供される場合　・お客さまからお問い合わせやご相談などを電話で承る場合(なお、お客さまとの電話による通話内容は、対応品質向上と内容の確認のため録音をさせていただく場合があります)
■ 個人情報の利用目的…当社は保険会社から委託を受けた保険代理業、および家賃債務保証業を営んでおります。当社は保険代理業を行う上で、お客様との取引により頂いた個人情報を、損害保険ジャパン株式会社、同社のグループ企業・提携先企業またはホームページの「プロフィール」画面の事業・委託保険会社(当該画面に記載のある場合)に限ります。)など、当社が代理店委託契約を締結している損害保険会社、生命保険会社(各社グループ企業・提携先企業を含みます。)の商品及びこれらに付帯・関連するサービスをご提案するために必要な範囲で利用します。また家賃債務保証業を行う上で、申込者および連帯保証人、緊急連絡先等の個人情報について、次の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。1.保証委託申込に関する与信判断のため。　2.賃貸借契約締結のため。　3.当社と申込者の取引および交渉経過その他の事実に関する記録保存のため。　4.保証委託契約の履行、アフターサービスの管理・実施のため。　5.保証委託契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため。　6.お客様にとって有益と思われる当社のサービスの紹介、提供のため。　7.上記1、2の他、その他不動産関連契約の与信、締結のため。　8.その他上記業務に付随する業務を遂行するため。　その他、当社は、提携している少額短期保険業者にお客さまの個人情報を提供いたします。　当社は利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し書面等により通知または事務所内への掲示、ホームページへの掲示などの方法により公表します。※保険代理にかかわる、損害保険ジャパン株式会社社の個人情報保護方針、グループ企業・提携先企業、等については、同社のホームページ(https://www.sompo-japan.co.jp/)を、また、同じく他社のホームページにつきましては以下をご覧ください。東京海上日動火災保険株式会社(https://www.tokiomarine-nichido.co.jp)　三井住友海上火災保険株式会社(https://www.ms-ins.com)　レスキュー損害保険株式会社(https://www.rescue-sonpo.jp)　アメリカンファミリー生命保険会社(https://www.aflac.co.jp/)東京海上日動あんしん生命保険株式会社(https://www.tmn-anshin.co.jp/)　※当社が提携する少額短期保険業者のホームページ　ジャパン少額短期保険株式会社(http://www.japan-insurance.jp/)　日本共済株式会社(https://www.nihonkyosai.com/)　株式会社宅建ファミリー共済(https://www.takken-fk.co.jp/)
■ 個人情報の第三者への提供…1.当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、以下に該当する場合を除き、あらかじめご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。①法令に基づく場合　②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。　③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。　④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。　2.お客さまには、当社がお客様さまの個人情報を以下のとおり第三者に対し提供することに同意していただきます。　a)当社は家賃債務保証業を行う上で、お客様の勤務先、関係者等に照会する場合があるほか、業務遂行のために必要な業務提携先(家賃債務保証業における審査委員会、共同保証会社、再保証会社、再保険会社、信用情報機関、債権会社等)に提供を行うこと、また、取引およびお客様に対する当社の業務が発生した場合の取立者・弁護士等の代理人、さらに当社の家賃保証システムを利用する法人・個人事業主(当社の取次店等含む)に提供することがあります。b)当社は、提携している少額短期保険業者に対しお客さまの個人情報を提供します。

■ 個人情報の第三者への提供をする場合の個人情報の内容…なお、家賃債務保証業の利用目的において、第三者に提供される情報の内容は次の通りです。入居申込書、保証委託申込書、保証委託契約書、賃貸保証契約書に記載された申込内容(申込者の氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、携帯電話、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、年収、役職等、家族構成、同居予定の入居者情報、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先など)および保証委託契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(保証委託契約締結後に管理会社および当社が通知を受ける等して知り得た情報を含みます)および本人確認書類に記載された本人確認情報。当社による、申込者の家賃等の支払い滞り情報、家賃等の代位弁済の事実、家賃等の未払いに関する滞り額、入居期間中に発生した家賃滞りに関する訴訟記録、およびその資料すべて。

■ 個人情報の安全管理措置…当社は、取扱う個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、以下のとおり対策をします。(基本方針の策定)当社の個人情報の取扱いに関する規程に基づき、本書において、当社の名称、安全管理措置に関する質問及びご意見、ご要望に対する窓口、個人データの安全管理に関する宣言、基本方針の継続的改善の宣言、関係法令遵守の宣言、等についての基本方針を策定　(個人データの取扱いに関する規程の整備)当社の個人情報の取扱いに関する規程において、個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法を整備　(組織的安全管理措置)個人情報の管理に関する責任者の設置、個人情報取扱い状況の点検および監査体制の整備と実施、漏えい事案等に対する態勢の整備、等を実施　(人的安全管理措置)従業者との「非開示契約」の締結、就業規則等の整備、従業者への周知徹底および研修、等を実施　(物理的安全管理措置)紛失・盗難を防ぐための書類・外部媒体等の施錠保管、個人情報廃棄時の裁断・焼却・溶解・消去、データ管理者の承諾なく個人情報を持ち運ぶことの禁止、持ち運ぶ場合の件数制限、等の措置を実施　(技術的安全管理措置)不正アクセスを防止するための強固なパスワードの使用、IDの共有禁止、暗号化設定可能な機器の使用、等の措置を実施
■ 個人情報保護法に基づく保有個人データの開示、訂正等、利用停止等…個人情報保護法に基づく保有個人データに関する開示、訂正等または利用停止等に関するご請求については、ご請求者がご本人であることが確認できていたといううえで、手続を行います。保険会社や他社の保有個人データに対しては当該会社に対してお問い合わせいたします。保有個人データに関し、必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。なお、開示等の手続については所定の手数料をいただきます。手続を希望される方は、下記お問い合わせ窓口までお申し出ください。

■個人情報の委託…当社は、個人情報の取扱いを委託する場合は、十分な保護水準を満たした者を選び、契約等によって保護水準を守るように定めた上で、適切な指導・監督・管理を実施します。

■当社に対するご照会…下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。また保険事故に関するご照会については下記お問い合わせ窓口のほか、保険証券に記載の事故相談窓口にお問い合わせください。ご照会者がご本人であることを確認させていただいたうえで、対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。当社からのダイレクトメール等による商品・サービスののご案内について、ご希望されない場合は、下記お問い合わせ先までお申し出ください。【お問い合わせ窓口】保険代理業ならびに保険商品に関すること　代理店(所在地)東京都千代田区飯橋3-11-14 GS千代田ビル5階　(名称)株式会社宅建ブレインズ　(代表者)渡邊 勉　TEL:03-3234-0699(平日9:00～17:00まで)　メール：hoken@takken-b.co.jp　ホームページアドレス：https://www.takken-b.jp/
【家賃債務保証業に関すること】TEL:03-3239-6407(平日9:00～17:00まで)　以上

<家賃債務保証業に関する個人情報保護方針(追加)>

■ 個人情報…個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

■(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)…①申込者等は、当社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。●加盟家賃債務保証情報取扱機関 名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC) 住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グランエルBLDG2 4階A 電話番号：0570-086-110 URL：http://j/pg.or.jp/　②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後　債務が消滅してから5年間

③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

■ 個人情報の正確性…当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

■(必要情報の提出)…申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

■ 個人情報提供の任意性…当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

■ 審査結果…申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。　以上

株式会社アプラス【個人情報の取扱いに関する同意条項】

アプラス家賃サービスは、株式会社アプラス（以下、「会社」といいます）が、申込者（以下、「私」といいます）からの委託により下記申込物件に係る賃貸借契約に基き賃貸人に支払う賃借費用を以下の賃貸人（賃貸人代理人含む。以下、「賃貸人等」といいます）に立替払いをする制度（以下、「本制度」といいます）です。私は、「個人情報の取扱いに関する同意条項」並びに下記申込物件に係る「入居申込書」に記載した私の個人情報並びに賃貸借契約内容等について賃貸人等から会社に提供されること、また当該情報が、「個人情報の取扱いに関する同意条項」並びに下記「本制度利用に関する注意点」に基き取扱われることに同意のうえ本制度を申込みます。※本制度を利用し、賃貸借契約に基づく水道・ガス・光熱費等の変動費または他の費用の立替払いを委託する場合は、月額支払合計金が変動することがあります。<本制度利用に関する注意点>
・本制度の利用に関して、お客様の情報が個人信用機関に「カード商品」の名称で登録されます。　・毎月27日に翌月分の賃借費用及び会社所定の事務手数料を加算した額をお引き落しいたします。　・私は、本制度の結果について、結果の如何に問わず会社から賃貸人等に通知されることに承諾します。　・審査承認後は、別途、会社との間で本制度の家賃サービス契約を締結する必要があります。

取柄代行業社：株式会社アプラス【個人情報の取扱いに関する同意条項】

第1条（個人情報の収集・利用の同意）

（1）申込者（契約者を含む。以下「私」といいます）は、株式会社アプラス（以下「会社」といいます）が立替払契約（申込を含む。以下「本契約」といいます）ならびに今後の取引に係る会社との取引の与信判断、与信後の管理のため、以下の各号の情報（以下「個人情報」といいます）を、保護措置を講じたうえで収集（インターネット等からの取得も含む。）と利用することおよび以下の会社の関連会社（以下単に「関連会社」といいます）と共同して利用することに同意します。なお、関連会社は今後の取引に関わる関連会社との取引の与信判断、与信後の管理のために個人情報を利用します。①会社所定の申込書（電磁的申込書を含む）に私が記載した氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号（携帯電話番号を含む）、Eメールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況、お取引ニーズに関する情報、運転免許証等の記号番号、私の使用するデバイスおよびブラウザに関する情報等の「属性情報」（本契約締結後に会社が私から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む）　②本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、支払方法、振替口座等の「契約情報」　③本契約に関する利用開始後の返済残高、月々の返済状況、履歴等に関する「取引情報」　④私が申告した私の年収（世帯年収を含む）、資産、負債等、会社が収集している他のクレジット等の利用履歴および債務の返済状況等の「支払能力の判断のための情報」　⑤電話帳、住宅地図、登記簿謄本、官報等の一般に公開されている情報　⑥映像、音声情報（個人の肖像、音声を磁気的または光学的媒体等に記録したの力）【個人情報を会社と共同して利用する会社の関連会社】●社名：株式会社アプラスフィナンシャル 住所：大阪市浪速区湊町一丁目2番3号 ●社名：株式会社アプラスパーソナルローン 住所：大阪府吹田市豊津町9番1号（共同利用における管理責任事業者名称：株式会社アプラス）

（2）私は、会社が本契約を行う者が私に相違ないかを確認するため、運転免許証、パスポート等の証明書の記載内容を確認すること（写しの入手を含む）または会社が住民票の写し等を徴求すること（本契約締結後に住所確認を行う場合を含む）に同意します。（3）私は、会社が本契約の締結内容および後日の交渉内容を事後の証拠のために収集することに同意します。（4）会社は、個人情報を、契約終了後5年間保有するものとします。ただし、他の法令等で保有期間の定めがあるものについては、当該法令の定めによります。（5）私は、申込書および契約書（以下「申込書等」といいます）に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が本条第1項①の個人情報について、私から通知を受ける等の方法により変更情報を知った場合には、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が会社に対して、会社における与信後の管理のために、当該情報を提供することに同意します。（6）私は、申込書等に記載の賃貸人もしくは賃貸人代理人が私との賃貸借契約の更新、管理等のために本条第1項①、②、③のうち必要な範囲で個人情報を会社から提供を受けることに同意します。

第2条（個人情報の与信関連業務以外の利用）

（1）私は、会社が、会社の「ショッピングクレジット事業」「カード事業」「集金代行業」「リース事業」「融資事業」「保証事業」その他会社の定款に記載されている事業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。①商品情報のお知らせ、関連するアフターサービスのために利用する場合。②市場調査、商品開発のために利用する場合。③書面やその他媒体（電話、Eメール、携帯電話番号宛にショートメッセージサービスの方法により送信するものを含む）による広告宣伝、販売促進活動、営業案内、貸付の契約に関する勧誘のために利用する場合。なお、会社の具体的な事業内容については、会社のホームページに掲載しております。（2）私は、関連会社が、前項各号に定める利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。（3）私は、会社が、会社の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託を受けて、当該企業の広告宣伝、販売促進活動等を実施する目的のため、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。

第3条（新生銀行グループにおける共同利用）

私は、会社が、株式会社新生銀行（以下「新生銀行」といいます）およびそのグループ企業（ただし、会社の関連会社を除く。以下新生銀行と併せて「新生銀行グループ」といいます）のうち個人情報の共同利用について提携する企業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①乃至④の個人情報（ただし、次条の個人信用情報機関から取得した個人情報を除く）をこれらの者と共同して利用することに同意します。なお、当該共同利用に関する個人情報の管理については、新生銀行が責任を負うものとします。①私への新生銀行グループ各社および提携会社の各種商品・サービスののご案内、ご案内のため　② 私が利用されている商品・サービスのアフターサービス、およびグループ特典・優遇のご提供のため　③ 各種商品・サービスの提供に際しての判断のため　④ 新生銀行グループによる各種リスクの把握、与信後の管理および適切な経営管理のため　※新生銀行グループとは、新生銀行、ならびに新生銀行の有価証券報告書等に記載する新生銀行の連結子会社および持分法適用関連会社をいい、共同利用する場合は、そのうち個人情報の共同利用について提携する企業名を別途会社のホームページにて公表します。

第4条（個人信用情報機関への登録・利用の同意）

（1）私は、会社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集および加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者。以下「加盟機関」といいます）および加盟機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携機関」といいます）に照会し、私の個人情報（加盟機関の加盟会員によって登録される情報、官報情報など加盟機関が独自に収集・登録する情報を含む）が登録されている場合には、私の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。（2）私は、本契約に関する客観的な取引事実に基づく個人情報 が、加盟機関に下表に定める期間登録され、加盟機関および提携機関の加盟会員により、私の支払能力に関する調査（与信判断のほか与信後の管理を含む。以下同じ）の目的に限り利用されることに同意します。（3）加盟機関の名称・住所・問合わせ電話番号は以下のとおりです。なお、会社が本契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、私の個人情報を登録・利用する場合は、別途書面により通知し、同意を得るものとします。　名称：株式会社シー・アイ・シー（略称CIC） 住所：〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階 電話番号：ナビダイヤル 0570-666-414

URL：https://www.cic.co.jp/ 加盟機関へ登録する情報は、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額または利用可能枠、貸付額、保証額、商品名およびその数量・回数・期間、支払回数等の契約内容に関する情報、および利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、返済日、延滞等の支払状況に関する情報の全部または一部となります。また、これらの項目以外に、本人確認資料の紛失・盗難、与信自粛申出等の本人申告情報が登録されます。

（4）提携機関の名称・住所・電話番号は以下のとおりです。①名称：株式会社日本信用情報機構（略称JICC）住所：〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館 電話番号：ナビダイヤル 0570-055-955 URL：https://www.jiccc.co.jp/ ②名称：全国銀行個人信用情報センター（略称KSC）住所：〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1 電話番号：03-3214-5020 URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/ ※各個人信用情報機関の加盟資格、加盟企業員企業名等の詳細は、上記の各個人信用情報機関が開設しているホームページをご覧ください。

第5条（個人情報の預託等の同意）

（1）私は、会社が事務処理（コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等）を第三者に業務委託する場合に、会社が個人情報の保護措置を講じたうえで、第1条第1項により収集した個人情報を受託者に預託することに同意します。（2）私は、会社が債権管理回収業に関する特別措置法に基づき、下記債権回収会社に債権回収の委託（債権譲渡を含む）をする場合、第1条第1項①、②、③の情報を下記債権回収会社に預託・提供することに同意します。【会社が債権回収の委託をする債権回収会社】●名称：エム・ユー・フロンティア債権回収株式会社 住所：〒164-0012 東京都中野区本町2丁目46番1号 ●名称：アルファ債権回収株式会社 住所：〒101-0021 東京都千代田区外神田三丁目12番8号 住友不動産秋葉原ビル

第6条（個人情報の開示・訂正・削除）

（1）私は、会社および第4条で記載する個人信用情報機関に収集されている自己に関する個人情報を、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより開示するよう請求することができるものとします。①会社に開示を求める場合には、第11条に記載の窓口にご連絡ください。開示請求手続き（受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等）の詳細についてお答えします。また、開示請求手続きにつきましては、会社のホームページに掲載しております。②個人信用情報機関に開示を求める場合には、第4条に記載の個人信用情報機関に連絡してください。（2）前項に基づく会社への開示請求により、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、会社はすみやかに訂正または削除に応じるものとします。

第7条（本条項不同意の場合の措置）

私は、私が本契約において必要な記載事項（申込書等に記載すべき事項）の記載を希望しない場合、または第2条および第3条①を除く本条項の内容の全部又は一部を承認できない場合は、会社が本契約を拒否する場合があることに同意するものとします。

第8条（利用停止の申出）

第2条および第3条による同意を得た範囲内で会社が個人情報を利用している場合であっても、私が第2条および第3条①の目的での利用停止の申出をした場合は、会社はそれ以降の当該目的での利用を停止する措置を取るものとします。ただし、会社が送付する「ご返済予定表」等に同封する封入物の送付停止の申出はできないものとします。

第9条（契約が不成立の場合の同意）

私は、本契約が不成立の場合であっても、本条項により申込みをした事実の情報を、私の支払能力の調査のため、加盟機関が第4条記載の期間登録し、加盟機関の会員に利用されることに同意するものとします。

第10条（条項の変更）

本条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

第11条（個人情報に関する問い合わせ窓口）

個人情報については、個人情報管理室が責任部署となります。なお、個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問い合わせ先は以下のとおりです。吹田市豊津町9番1号 ビーロッド江坂 担当部署：株式会社アプラス お客さま相談室 電話番号：0570-001-770 ※0570（ナビダイヤル）は有料です。※電話番号は、お間違いないようお願いいたします。 URL：https://www.aplus.co.jp/

上記記載内容に相違なく入居申込致します。尚、上記注意事項を承認の上、

貸主の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。また、個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。

西暦

年

月

日

申込人

印

《入居申込申請書（個人用）》 西暦 年 月 日

物件住所										
物件名	号室									
賃貸条件	月額賃料	円	共益費	円	その他	()	円			
	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	償却	ヶ月	入居希望日	月	日	
フリガナ氏名					男・女	西暦				
					生年月日	S・H	年	月	日	歳
現住所	〒 ☒ メールアドレス @									
電話番号	()	携 帯	()							
勤務先名				業 種	所属部署					
勤務先住所										
電話番号	()	勤務年数		年 収	万					
転居理由										
入居者	フリガナ氏名	年齢	続柄	携帯番号						
フリガナ氏名					男・女	(申込者との続柄)				
□連帯保証人					生年月日	S・H	年	月	日	歳
□緊急連絡先										
現住所	〒									
電話番号	()	携 帯	()							
勤務先名				所属部署						
勤務先住所	Tel ()									
業 種				勤務年数		年 収	万			
上記の通り相違ありませんから、入居申し込みを致します。										
但し、本記載内容が事実と相違するときは、申し込みに対する一切の権利を放棄することを誓約します。										
年 月 日 申込者氏名 ㊞										

個人情報の取り扱いについて

当社は、今後、お客様との不動産取引に関し、下記事項を必要に応じてご提出頂くことになります。
下記事項に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用のほか、次の目的で利用致します。

- 不動産の賃貸借契約の相手方を探求すること、賃貸借契約（連帯保証契約を含む）、媒介契約、管理委託契約等を締結すること及び契約に基づく義務を提供すること
 - 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること
 - 1、2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方及び貸し手希望者、借り手希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に關する金融機関、登記・評価等に關する司法書士・不動産鑑定士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること
なお、契約の相手方探求のために指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。
(1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。
(2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報（成約情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています）を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供することなどの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。
- 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
 - 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
 - ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。
- 上記1及び2の義務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること
 - お客様からのお問い合わせに際して応じるため及び4の目的を達成するために必要に応じて保管すること
 - 宅地建物取引業法第49条に基づき帳簿として及びその資料として保管すること
 - 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行うこと
- なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の依頼」として仲介の依頼者に提供することがあります。
- 提供される情報は、貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
 - 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
 - ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。
- 市場動向分析を行うこと

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
お客様受付カード等やサイトからの資料請求フォーム	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介するため
賃貸物件調査チェックリスト	貸主からの物件の媒介または管理を依頼されたときに、当該物件につき情報を得、整理しておくため
登記簿、測量図、公図、図面、写真、間取り図	当該物件の権利関係、状況、隣地、境界、位置関係、面積等を明確にするため
顧客物件台帳	媒介または管理を依頼された物件を、顧客ごとに整理しておくため
依頼物件の個別賃貸条件	個別の物件ごとに賃貸条件を整理し、入居希望者に対し適切な情報提供をできるようにするため
入居申込書	入居希望者に契約申込の意思表示をしてもらうため
公的身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断するため
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項を説明するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに、宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため 宅地建物取引業法第49条に基づき写しを取引台帳として5年以上保存します
連帯保証人引受承諾書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思があることを明らかにするため
入退去時の物件状況及び原状回復確認リスト	入退去時に、物件の状態を確認するため
鍵受領書	借主に鍵を渡したことを証明するため
月次報告書	貸主に対し、物件の管理状況を報告するため
賃貸借契約締結に關する代行処理依頼書	賃貸借契約の場に貸主が出席しない場合、宅地建物取引士が使者となり、貸主を代行して契約を締結するため
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告するため
賃料等収納金の送金について	領収した賃料等について、貸主への送金報告のため
家賃未払いのお知らせ	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払をうながすため
家賃滞納督促	家賃未払いのお知らせでも賃料の滞納が改善されない場合に、借主に催告するため
賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらうため
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させるため
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしてもよいと考えている場合、借主の意向を確認するため
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内するため
修繕費負担額合意書	退去時の修繕、原状回復費用を合意するため
敷金精算証明書	敷金返還の際に精算内容を明らかにするため
定期借家の説明書	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明をするため
定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約で、期間終了の1年前から6ヶ月前までに貸主から借主に対し通知するため
管理委託契約書	貸主が当社に対し不動産の管理を委託するため
賃貸借媒介・代理契約書	貸主が当社に対し目的物件の媒介または代理を依頼するため

<契約時必要書類他>

- 入居者全員の住民票と契約者の印鑑
- 連帯保証人引受承諾書と印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内）
- ご契約金

<申込時必要書類他>

- 宅建ハトさん保証 保証委託申込書 □本紙 入居申込申請書《個人》
- 本人確認書類 [運転免許証 / 健康保険証 / マイナンバーカード / 在留カード 等]
- 生活保護の方は [保護受給証明書] と [住基カード / 世帯票(両面) / 住民票 等]

